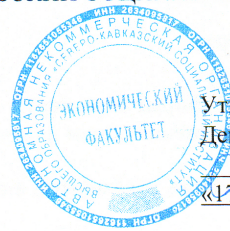


АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан экономического факультета
Н.В. Снегирева
«17» мая 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-педагогическая практика
(наименование дисциплины)

Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения очная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры экономики и менеджмента
_____ Е. В. Кашеева

Согласована
зав. выпускающей кафедры
экономики и менеджмента
_____ Е.В. Кашеева

Рекомендован
на заседании кафедры ЭМ
от «17» мая 2024г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ Е. В. Кашеева

Одобрен
на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
от «17» мая 2024г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2024 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практика (научно-педагогическая практика) проводится по учебному плану научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика является неотъемлемым элементом обучения.

Целями научно-научно - педагогической практики являются:

совершенствование опыта целостной научно - педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в других образовательных организациях;

формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях;

формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа научно - педагогической действительности;

развитие интереса к научно - педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности, формирование педагогического мышления;

приобретение профессионально значимых качеств личности педагога;

формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно - педагогической практики являются:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин научной специальности;

овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

овладение методикой анализа учебных занятий;

формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно - педагогической деятельности аспирантов;

закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;

привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;

приобщение к проектированию и реализации основных образовательных программ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно - педагогическая практика входит в состав Блока 2 «Практики». Научно - педагогическая практика требует знаний, умений и навыков, полученных аспирантами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методология научных исследований в экономике	
Психология и педагогика высшей школы	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при прохождении научно - педагогической практики:

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

обладать способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

быть способным критически оценивать свои достоинства и недостатки, определять пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;

быть способным участвовать в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

обладать способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

иметь навык публичных коммуникаций.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приобретение опыта научно - педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы аспирантов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем.

При прохождении научно - педагогической практики аспиранты могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п.

Форма проведения научно - педагогической практики – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно- педагогическая практика проводится непосредственно в Институте – на базе кафедры экономики и менеджмента.

Сроки прохождения научно- педагогической практики и ее продолжительность определяются приказом ректора СКСИ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Научно- педагогическая практика проводится организуется и проводится для обучающихся очной формы обучения на втором курсе в объеме 2-х недель.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК – 5 готовностью участвовать в работе исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач, а так же способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, доклада	Первый (базовый, пороговый) уровень
	Знать концептуальные основания, стратегии и технологии образовательного процесса
	Знать правовые и нормативные основы функционирования системы образования
	Знать принципы, методы и требования к формированию состава исследовательского и педагогического коллектива
	Знать основы организации межличностных отношений
	Уметь руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с профилем подготовки
	Уметь применять методы и средства мотивации стимулирования, оценки коллектива
	Уметь определять тип совместной деятельности и управления коллективом
УК-4 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Первый (базовый, пороговый) уровень
	Знать основные этапы и элементы организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования
	Знать основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, структуру и содержание образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей)
	Знать методики оптимальных форм учебного процесса
	Уметь активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся
	Уметь применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения
	Уметь использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии
	Владеть навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой
	Владеть навыками анализа нормативной документации в сфере высшего образования
	Второй (повышенный) уровень
Уметь структурировать и представлять учебный материал различными	

	способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия «преподаватель-студент»
	Владеть навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

Общий объем научно-научно - педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности. Заполнение дневника научно - педагогической практики.
<i>Трудоемкость – 8 часов</i>			
2	Основной (экспериментальный) этап): 1. <i>Планирование работы.</i> 2. <i>Проведение работы.</i>	Посещение и анализ аудиторных занятий, проводимых ППС кафедры (<i>Приложение 1</i>). Выполнение учебно-исследовательских заданий, согласованных с руководителем практики. Разработка и проведение занятий (1 лекция, 2 практических занятия). Ознакомление с организацией на факультете и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс). Участие в мероприятиях по обозначенным видам деятельности (научно-методические семинары, конференции; научные кружки, воспитательные мероприятия). Проведение исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертационного исследования). Работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования. Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме) Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)
<i>Трудоемкость - 76 часов</i>			
3	Заключительный (результативно-аналитический) этап	Подготовка и оформление отчета о научно-научно - педагогической практике. Итоговая конференция. Публичная защита отчета.	Отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики); согласование его с научным руководителем. Защита практики.
<i>Трудоемкость -24 часов</i>			
	Общий объем	108ч./3 з.е.	

Содержание научно - научно - педагогической практики (то есть совокупность учебно-методических мероприятий конкретного аспиранта) отражается в отчете аспиранта по практике и в его индивидуальном задании.

Научно-педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды научно-методической и учебно-методической деятельности:

- разработка индивидуального плана прохождения научно - педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях образовательной организации;
- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующего направления подготовки в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей Института;
- самостоятельное проведение аудиторных занятий по дисциплине (лекций, практических занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- диагностика и контроль качества подготовки аспирантов;
- участие в проведении психолого-педагогических исследований и итоговой конференции;
- анализ и самооценка результатов научно - педагогической деятельности;
- другие виды научно-методической и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом практики.

Во время научно - педагогической практики аспиранты разрабатывают и оформляют план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина (курс), тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана (практикант), руководитель практики;

- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- тезисы лекции или подробный текст, или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Примерное содержание индивидуального задания приведено в подразделе 10.2 *«Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики»*.

Конкретное содержание индивидуального задания (виды планируемых работ) формулируется руководителем практики с учетом направления научных интересов аспиранта и темы научно-квалификационной работы (диссертации).

8. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Научно-педагогические технологии, используемые на научно - педагогической практике:

- сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, практические занятия);

- подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); фондов оценочных средств (задачи, тестовые задания, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.);

- непосредственное участие практиканта в проведении аудиторных занятий кафедры (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков);

- разработка программы дисциплины (по выбору аспиранта), имеющей отношение к его исследовательской деятельности.

Перечень информационных технологий, используемых на научно - педагогической практике:

- сбор, хранение, систематизация научного и правового материала, анализ законодательства, правоприменительной практики под руководством руководителя практики или самостоятельно;

- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного правового и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант по итогам прохождения научно - педагогической практики представляет следующие отчетные материалы:

индивидуальный план прохождения научно - педагогической практики;
дневник научно - педагогической практики;
письменный отчет о прохождении научно - педагогической практики;
характеристика руководителя о прохождении практики.

Дневник практики предназначен для ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно рабочему графику (плану) проведения практики и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Отчет о практике должен состоять из:

титульного листа,
содержания,
введения,
общей части,
заключения,
списка использованных источников,
приложений.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой аспирантом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Практическая часть включает в себя:

общую характеристику места прохождения практики (организационную структуру базы практики, задачи и выполняемые функции);

анализ выполняемых заданий;

итоги работы за отчетный период.

В заключении обобщаются результаты научно - педагогической практики, оценивается достижение ее цели, степень решения поставленных задач.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный аспирантами во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений образовательной организации в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения занятия /практического, лекции/, психолого-педагогическую характеристику личности студента и учебной группы и др.).

В отчете аспиранту необходимо представить анализ практики и выводы. В нем также может найти отражение работа, выполненная аспирантом по индивидуальному заданию руководителя (помимо учебных заданий).

Объем письменного отчета (включая приложения) определяется содержанием практики и объемом индивидуального задания.

В заключении обобщаются результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оценивается достижение ее цели, степень решения поставленных задач.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа, он должен включать ответы на все главы, разделы и пункты его плана. По четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться пяти знакам.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь заглавие, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной во всем тексте практики. Над таблицей слева пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а справа - ее название, например: Таблица 8 – Динамика основных показателей деятельности предприятия Точка в конце названия таблицы не ставится.

Ссылки на таблицу следует делать без сокращениями слов, например: см. таблицу 8. Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Все графы (колонки) в таблице должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) сказуемого таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. В каждой таблице необходимо делать ссылки, откуда взяты цифровые данные, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их пишут с прописной буквы.

При необходимости нумерация показателей или других данных, с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указываются в заголовке каждой графы.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например, тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (под заголовком таблицы в правом верхнем углу).

Если в таблице преобладает одна единица измерения, но есть показатели с другими размерностями, то над таблицей помещается доминирующая единица измерения, а названия других единиц измерения приводятся в заголовках соответствующих граф.

Дробные числа приводятся цифрами, как правило, в виде десятичных дробей. В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае необходимо ставить тире или писать слово «нет».

Оформление таблиц требует аккуратности и точности. Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например: 105,10% или 98,00% и т. д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т. е. десятки под десятками долями – десятые доли и т. д.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета, как приложения. В приложении выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т. д.

Вся приведенная в отчете цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам курсовой работы дает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуются рисунками и нумеруются по всей работе сквозным порядком или по отдельным главам (отдельно от нумерации таблиц).

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком в следующем порядке: условно сокращенное название иллюстрации «Рисунок», порядковый номер цифрами без знака номер «№», и далее название иллюстрации. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится, например: Рисунок 5 – График спроса.

Если в работе одна иллюстрация, то ее можно не нумеровать. В случае, когда иллюстрация не уменьшается на одной странице ее переносят на другие.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видно без поворота работы. В случае если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии графика и т. д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т. д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, на странице 29, где в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т. е. до конца осталось только 3–4 строчки, то там, где должна была начинаться таблица 8, указывается в скобках (см. таблицу 8 на стр.30). После этой записи на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста работы. Если таблица не умещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т. д. на страницах отчета, целесообразно посмотреть их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контурные букв, знаков, линий и т. д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале.

Нумерация страниц осуществляется внизу страницы посередине.

Критерии оценки практической подготовки аспиранта на защите практики:

- уровень теоретического осмысления аспирантом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в письменном отчете);
- степень сформированных у аспиранта универсальных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчете, а также устного выступления на защите практики);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчету о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность аспиранта;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Уровни освоения:

базовый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что аспирант обладает необходимой системой умений и практических навыков. Аспиранты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, что является основой успешного решения профессиональных задач.

повышенный уровень:

Аспиранты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Аспиранты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции (уровни сформированности)	Результаты обучения	Показатель оценивания	Критерии оценивания результатов обучения
УК-5	Знать концептуальные основания, стратегии и технологии образовательного процесса	перечисление концептуальных оснований, стратегии и технологий образовательного процесса	перечислены все концептуальные основания, стратегии и технологии образовательного процесса
	Знать правовые и нормативные основы функционирования системы образования	перечисление правовых и нормативных основ функционирования системы образования	перечислены все концептуальные основания, стратегии и технологии образовательного процесса
	Знать принципы, методы и требования к формированию состава исследовательского и педагогического коллектива	Изложение принципов, методов и требований к формированию состава исследовательского и (или) педагогического коллектива	Полнота знаний о принципах, методах и требованиях к формированию состава исследовательского и (или) педагогического коллектива
	Знать основы организации межличностных отношений	Изложение основ организации межличностных отношений	Полнота знаний об основах организации межличностных отношений
	Уметь руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с профилем подготовки	Демонстрация способности руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с профилем программы	Адекватность методов руководства различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с профилем программы
	Уметь применять методы и средства мотивации стимулирования, оценки коллектива	Демонстрация способности применять методы и средства мотивации стимулирования, оценки коллектива	Адекватность методов и средств мотивации стимулирования, оценки коллектива
	Уметь определять тип совместной деятельности и управления коллективом	Демонстрация способности определять тип совместной деятельности и управления коллективом	Адекватность инструментария при определении типа совместной деятельности и управления коллективом
	Владеть организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами и педагогического коллектива в области экономики	Демонстрация навыков владения организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами и (или) педагогического коллектива в области экономики	Методическая грамотность планирования и распределения работы между членами и (или) педагогического коллектива в области экономики
УК-4	Знать основные этапы и элементы организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования	Описание основных этапов и элементов организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования	Полнота знаний об основных этапах и элементах организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования
	Знать основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, структуру и содержание образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей)	Изложение основных требований федеральных государственных образовательных стандартов, структуру и содержания образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей)	Полнота знаний об основных требованиях федеральных государственных образовательных стандартов, структуре и содержании образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей)
	Знать методики оптимальных форм учебного процесса	Изложение методики оптимальных форм учебного процесса	Полнота знаний о методиках оптимальных форм учебного процесса
	Уметь активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся	Демонстрация способности активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся	Методическая грамотность активизирования учебно-познавательную деятельность обучающихся
	Уметь применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения	Демонстрация способности применять современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения	Методическая грамотность применения современных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения
	Уметь использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии	Демонстрация способности использовать для обучения и самоконтроля современные технические средства и информационные технологии	Адекватность применения технических средств и информационных технологий для обучения и самоконтроля обучающихся
	Владеть навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой	Демонстрация навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой	Адекватность методов самостоятельной работы с научной и учебной литературой

	Владеть навыками анализа нормативной документации в сфере высшего образования	Демонстрация навыков анализа нормативной документации в сфере высшего образования	Точность и обоснованность анализа нормативной документации в сфере высшего образования
	Уметь структурировать и представлять учебный материал различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия «преподаватель-студент»	Демонстрация способности структурировать и представлять учебный материал различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия «преподаватель-студент»	Адекватность методов структурирования и представления учебного материала
	Владеть навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся	Демонстрация навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся	Адекватность методов диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Тема исследования: «Разработка таксономии целей обучения по теме (разделу) дисциплины (модуля)»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить уровни целеполагания в процессе обучения;
2. усвоить сущность и виды таксономии педагогических целей;
- развить умения разработки педагогических таксономии и диагностической постановки целей.

Методические рекомендации

При выполнении задания следует принимать во внимание, что конкретизация целей обучения является основой учебного процесса, одним из важнейших условий его высокой результативности.

Традиционное определение целей обучения через содержание предмета, процесс деятельности преподавателя или студента не дает полного представления о предполагаемых результатах обучения.

Для диагностической постановки целей обучения необходимо формулировать их через результаты обучения, выраженные в действиях студентов, причем таких, которые преподаватель или другой эксперт могут надежно опознать.

Для этого необходимо поставить четкую систему целей, внутри которых выделены их категории и последовательные уровни (иерархия) - такие системы получили название педагогических таксономий.

Разработанные педагогические таксономии содержат описание целей в следующих основных областях:

I. Когнитивная (познавательная) область. Категории учебных целей в когнитивной области.

Основные категории учебных целей	Примеры обобщенных типов учебных целей
1. Знание	Аспирант
Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий.	знает употребляемые термины, знает конкретные факты, знает методы и процедуры, знает основные понятия, знает правила и принципы
2. Понимание	Аспирант
Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую, «перевод» его, одного языка на 'другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала (объяснение, краткое изложение)	понимает факты, правила и принципы, интерпретирует словесный материал, интерпретирует схемы, графики, диаграммы, преобразует словесный материал в математические выражения
3. Применение	Аспирант
Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях	использует понятия и принципы в новых ситуациях, применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
4. Анализ	Аспирант
Эта категория обозначает умение раз бить материал	выделяет скрытые (неявные) предположения, видит

на составляющие так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого.	ошибки и упущения в логике рассуждения, проводит различия между фактами и следствиями, оценивает значимость данных
5.Синтез	Аспирант
Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий или совокупность обобщенных связей (схемы для упорядочения имеющихся сведений).	пишет небольшое творческое сочинение, предлагает план проведения эксперимента, использует знания из разных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.
6. Оценка	Аспирант
Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных) для конкретной цели.	оценивает логику построения материала в виде письменного текста, оценивает соответствие выводов по имеющимся данным, оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

2.Аффективная (эмоционально-ценностная) область. К ней относятся такие цели, как формирование интересов и склонностей, переживание тех или иных чувств.

3.Психомоторная область. К ней относится сравнительно небольшая доля из общей совокупности целей обучения. Среди них навыки письма, речевые навыки, а также цели, выдвигаемые в рамках физического воспитания, трудового обучения.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Тема исследования: «Разработка плана изучения темы (раздела) дисциплины (модуля) с использованием форм и методов активного обучения»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить значение форм и методов активного обучения в современной высшей школе;
2. усвоить психолого-педагогические характеристики форм и методов активного обучения;
3. развивать конструктивные умения слушателей в разработке и рациональном использовании форм и методов активного обучения в образовательной организации.

Методические рекомендации

При выполнении задания необходимо помнить, что одним из основных направлений повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для включения в него студентов на уровне не только интеллектуальной, но и личностной, и социальной активности.

Активное обучение есть не что иное, как переход от преимущественно регламентирующих, алгоритмизированных, программированных форм и методов организации образовательного процесса в вузе к развивающим, проблемным, исследовательским, поисковым, обеспечивающим развитие познавательных мотивов, творческой активности студентов.

Использование методов и форм активного обучения базируется на экспериментально установленных фактах о том, что в памяти человека запечатлевается (при прочих равных условиях) до 90% того, что он делает, до 50% того, что он видит, и только 10% того, что он слышит. Из этого следует, что наиболее эффективная форма обучения должна основываться на активном включении в соответствующее действие.

К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, лекции вдвоем, лекции - визуализации, групповые дискуссии и др.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Тема исследования: «Разработка познавательных проблемных задач по теме (разделу) дисциплины (модуля)»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить сущность проблемного обучения и его роль в повышении познавательной активности студентов;
2. усвоить основные требования к созданию проблемных ситуаций;
3. развивать умения разработки познавательных проблемных задач.

Методические рекомендации

Для выполнения этого задания следует, прежде всего, изучить теоретические подходы к проблемному обучению, уделив особое внимание следующим вопросам: сущности проблемного обучения, основным требованиям к созданию проблемных ситуаций и правилам их создания; условиям их эффективного применения.

Проблемное обучение предполагает последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентами познавательных задач. Но наличие теоретических и экспериментальных задач само по себе не делает обучение проблемным. Задача становится познавательной проблемой, если она удовлетворяет следующим требованиям:

1. Представляет познавательную трудность для студентов, т.е. требует размышлений над изучаемой проблемой.

2. Вызывает познавательный интерес у студентов.

3. Опирается на прежний опыт и знания студентов.

Студенты должны самостоятельно пройти следующие этапы разрешения познавательной проблемы:

1. Выдвинуть возможные варианты решения познавательной проблемы - гипотезы.

2. Теоретически или практически проверить гипотезы.

3. Выбрать наиболее реальную гипотезу.

4. Сформулировать познавательный вывод.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Тема исследования: «Разработка для одного раздела (темы) дисциплины (модуля) системы заданий для самостоятельной работы студентов»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить сущность и функции самостоятельной работы студентов;

2. усвоить основные виды и формы самостоятельной работы студентов;

3. развивать конструктивные умения слушателей в разработке системы заданий для самостоятельной работы студентов с учетом преподаваемой дисциплины (модуля).

Методические рекомендации

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения, - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

а) самостоятельная работа для получения новых знаний;

б) для систематизации и обобщения знаний;

в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

1) работа с учебниками и учебными пособиями;

2) работа со справочной литературой;

3) решение и составление задач;

4) учебные упражнения;

5) наблюдения и лабораторные работы;

6) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;

7) графические работы.

Для выполнения задания необходимо:

– актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;

– изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Тема исследования: «Разработка учебных кейсов»

Цели и задачи исследования:

1. усвоить сущность кейсовой технологии обучения;

2. усвоить основные требования к созданию учебных кейсов;

3. развивать умения разработки учебных кейсов.

Методические рекомендации

Основное предназначение кейс-технологий – обучать способам решения практико-ориентированных образовательных, научных или профессиональных проблем.

Специфика данной технологии состоит в создании кейса и разработке методики его использования в учебном процессе. Отличительная особенность кейс-метода – создание проблемной ситуации на основе актов реальной жизни или профессиональной деятельности. Кейс существенно отличается от традиционных

учебных задач и упражнений. Кейсы – события и ситуации из реальной жизни и практики конкретных людей – допускают множество решений и альтернативных путей их поиска.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Завершающим этапом научно - педагогической практики является подведение ее итогов.

Обучающиеся предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий выполненную работу и отчет о прохождении практики.

Отчет должен быть:

- конкретным;
- отражать реально проделанную работу;
- содержать обобщение и анализ работы на кафедре.

Оценка итогов прохождения научно - педагогической практики

Подведение итогов научно - педагогической практики предусматривает оценку степени выполнения аспирантом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, грамотной демонстрации аспирантом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить приобретенные практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант демонстрирует полное освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе защиты результатов практики аспирант должен проявить практические навыки (опыт деятельности). Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, не полно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) учебная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489030>

2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492910>

3. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488327>

4. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490610>

5. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496596>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

б) программное обеспечение, информационно-справочные системы, ресурсы сети «Интернет»:

Программное обеспечение

1. Научная сеть Scireport
2. Виртуальная академия Microsoft
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

Профессиональные базы данных

1. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования по видам федерального государственного контроля (надзора), осуществляемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующий до 1 июля 2021 года – https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/acts_list2021/mandatory_requirements_2021/

2. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

3. Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ – <https://dppo.apkpro.ru/bank?page=1&sortType=1>

Информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» – http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

1. Информационный ресурс «Projectimo.ru» – <http://projectimo.ru/>
2. Информационный ресурс «Экономика и финансы» – <http://www.finansy.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://minobrnauki.gov.ru>

Периодические издания

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

12. Материально-техническая база научно-педагогической практики

Научно-исследовательская практика аспирантов осуществляется на основе материально-технической базы СКСИ.

Аспирантам предоставляется возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

Материально-техническую базу для проведения практики составляют:

- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения (покрытия для беспроводного подключения) к сети «Интернет»;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся.

13. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Цель и задачи занятия: степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия; реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели; сообщены ли цель и план занятия студентам?
2. Подготовленность занятия: планирование, материальная обеспеченность оборудованием; подготовленность к занятию студентов.
3. Содержание занятия: научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала; актуальность и связь с жизнью (теории с практикой); степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации; оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.
4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов:
 - рациональность и эффективность использования времени занятия;
 - оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
 - степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
 - степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
 - обратная связь со всеми студентами в ходе занятия;
 - эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;
 - привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
 - степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.
5. Оценка основных характеристик деятельности студентов на занятии: степень познавательной активности, творчества и самостоятельности; уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков; наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия; степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.
6. Реализация психологических основ обучения:
 - учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
 - развитие мышления студентов;
 - формирование интереса к знаниям;
 - учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
 - целесообразная эмоциональность занятия.
7. Оценка основных личностных качеств преподавателя, знание предмета;
 - общая эрудиция;
 - уровень педагогического и методического мастерства;
 - культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
 - степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами; внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.
8. Оценка результатов занятия
 - степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);
 - степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
 - степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики

аспиранта _____
ФИО аспиранта

научная специальность _____
шифр и направление подготовки

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
название кафедры

Руководитель _____
ФИО, должность, ученое звание и степень

Период прохождения практики _____

Проделанная работа за период прохождения научно - педагогической практики:

Соответствие индивидуальному плану (заданию) _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Предложения по проведению практики _____

АВТОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет
Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
тип практики

Аспиранта _____
Ф.И.О.

Научная специальность _____

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики _____

Ставрополь, 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.. (8 часов);	Заполнение дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)
2	Основной этап: <i>1. Планирование работы.</i> <i>2. Проведение работы</i>	<p>Посещение и анализ аудиторных занятий, проводимых ППС кафедры (<i>Приложение 1</i>).</p> <p>Выполнение учебно-исследовательских заданий, согласованных с руководителем практики.</p> <p>Разработка и проведение занятий (1 лекция, 2 практических занятия).</p> <p>Ознакомление с организацией на факультете и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс). Участие в мероприятиях по обозначенным видам деятельности (научно-методические семинары, конференции; научные кружки, воспитательные мероприятия).</p> <p>Проведение исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертационного исследования). Работа с эмпирическими данными и написание основных тезисов результатов исследования.</p> <p>Выполнение индивидуального задания. (76 часов);</p>	дневник и отчет по практике. Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о научно - педагогической практике. Итоговая конференция. Публичная защита отчета. (24 часа);	дневник и отчет по практике.

Руководитель практики от института _____

_____/И.О. Фамилия/

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

